

## PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

### SEKSIONI I

#### A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

**Emri** Qendra Kombetare e Urgjences Mjekesore  
**Adresa** Rr. "Lord Bajron", nr.70, Laprake, Tirane

**Tel/Faks** \_\_\_\_\_

**Email** info@urgjenca.gov.al  
**Ueb-faqe** www.urgjenca.gov.al

#### A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

**Institucion qendror**

**Institucion i pavarur**

**Njësi e Qeverisjes Vendore**

**Të tjera**

**X**

#### A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

**Emri** "Albsig" sh.a

**Nipt/niptet** K42108801C

**Adresa** Rruga e Barrikadave, Nr 1001, Tiranë

**Tel/Faks** +355 682052744 +355 44502060

**E-mail** info@albsig.al

**Ueb-faqe** \_\_\_\_\_

**Përqindja (%) / vlera dhe elementët / zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE)** \_\_\_\_\_

### **A.1.3 Nënkontraktori/ët**

**Po**

**Jo**

**X**

**- Kontrata/t e nënkontraktimit**

**Nr.** \_\_\_\_\_ **Prot., datë** \_\_\_\_\_

**- Përqindja e nënkontraktimit/vlera:** \_\_\_\_\_

**- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (elementët, zërat e punimeve)** \_\_\_\_\_

**- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:**

**Emri** \_\_\_\_\_

**Nipti/et** \_\_\_\_\_

**Adresa** \_\_\_\_\_

**Tel/Faks** \_\_\_\_\_

**E-mail** \_\_\_\_\_

## A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Nr.186/7 Prot., datë 06.04.2021

**Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër:** Siguracioni i godines, zyrave dhe pajisjeve te QKUM

**Tipi i kontratës:** Sherbime

**Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër**

Po  Jo

**Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV):** Pajisje mjekesore -33100000-1

**Vlera e kontratës** 4.427.500 (katërmilionë e katërqind e njëzet e shtatë mijë e pesëqind) lekë

**Burimi i financimit Buxheti i shtetit**

**Gjuha e hartimit të kontratës** Shqip

**A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:**

**Kohëzgjatja në muaj 12 nga nënshkrimi i saj nga palët**

ose

**Duke nisur** □□/□□/□□□□ **dhe përfunduar në** □□/□□/□□□□

**A.2.2 Opsionet:**

Numri i ripërtëritjeve të mundshme (në se ka): □□

ose: nga □□□□ në □□□□

### A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE

- Numri i referencës së procedurës/lotit REF-21984-03-15-2022

- Fondi limit i procedurës 4.460.000 (katërmilionë e katërqind e gjashtëdhjetë mijë) lekë

- Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): Siguracione të lidhura me motin-66515400-7

#### A.3.1 Të dhëna specifike

Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..)	Blerim Ademaj-Specialist investimesh- Kryetar Marinela Doko –Specialiste e Burimeve Njerëzore – Anëtar Renalda Shateri – Specialiste finance- Anëtar
Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës Urdhri nr.90, datë 07.04.2022	
Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori, (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik)	
<b>Sigurimi i kontratës</b> - Nr. 064527- Datë 07.04.2022 - Vlera 442.750 - Afati i sigurimit deri ne zbatimin e plote te kontrates <b>12 muaj</b>	

<b>Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij</b> (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ - Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	
<b>Kolaudatori dhe të dhënat e tij</b> (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ -Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____	
<b>Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës</b> (sipas tipit të kontratës)	

## SEKSIONI II

### B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

Prerja e policave të sigurimit, afati 12 muaj

#### B.1 Kushtet e pagesës

**Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:**

**(a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda 30 ditëve nga:**

- (për kontratat e punëve) \_\_\_\_\_ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave)

- (për kontratat e shërbimit) Pagesa do të kryhet nga Autoriteti Kontraktor njëherësh, brenda 30 (tridhjetë ditëve) pas paraqitjes dhe nënshkrimit të policës së Sigurimit sipas specifikimeve teknike dhe grafikut të ekzekutimit të shërbimeve, sipas DST.

**ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.**

**(b) Pagesa do të bëhet në monedhën LEK. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.**

#### B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e

**B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të mallrave** (sipas tipit të kontratës)

**Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:**

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikun e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në \_\_\_\_\_

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek: Blerim Ademaj, kryetari i komisionit

**B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës**

<b>Emërtimi i dokumentacionit</b>	<b>Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni</b>
Sigurimi i kontratës	Para ose në momentin e lidhjes së kontratës
Numri i llogarise bankare	Në momentin e lidhjes së kontratës
Grupi i mbikëqyrjes	Pas lidhjes së kontratës
Policat e sigurimit	Pas lidhjes së kontratës

**Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës:** (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjenteve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licencat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raportit/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikëqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikëqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likuidimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar

*kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)*

**Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës:** *(Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licensat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafiku i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likujdimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj...)*

**Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës:** *(Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licensat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve, faturat tatimore, urdhër shpenzime të likujdimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)*

**B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse 5 ditë.**

**B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës**

*\* Të identifkohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës*

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat zbutjen rrezikut	për e	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtje
	<b>E ulët</b>								
	<b>Rutinë</b>								

	E mesme							
	E lartë							
Forcat natyrore, termitë, zjarri, rrufete etj	Kritike	Nderpreja e shërbimit			Riparimi i menjehershme nga polecat e sigurimit	Menjehere		

**B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecurisë së zbatimit të kontratës** (*kontrolle, inspektime, testime, etj...*)

\_\_\_\_\_

**- Kontrollat e parashikuara që do të realizohen:**

\_\_\_\_\_

**- Inspektimi dhe testet**

**Inspektimet dhe testet do të jenë:** \_\_\_\_\_

**Inspektimi para dërgesës:** (*specifiko inspektimin dhe testet*) *mostrat e mallrave objekt prokurimi në fazën e vlerësimit të ofertave*

**Pranimi përfundimtar:** (*specifiko inspektimin dhe testet*) *nga komisioni i marrjes në dorëzim vlerësohet nëse artikujt janë sipas specifikimeve të kërkuara*

**Inspektimet dhe testet do të kryhen në:** \_\_\_\_\_

**B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve** (*ditore, javore, mujore...*)

Sipas rastit

**B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj** (*nëse është rasti*)

Nr. \_\_\_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



